

PENDATAAN KJP PLUS TAHUN 2018

1. Wali kelas mendata pendaftar KJP Tahun 2018
2. Wali Kelas Mengambil Formulir Di Tata Usaha
3. Pengumpulan kelengkapan Berkas Tgl. 31 Januari s.d 9 Februari 2018
(Dikumpulkan ke Wali Kelas, Wali Kelas Menyerahkan ke Tata Usaha)
4. Verifikasi/Visitasi Kelayakan Calon Penerima KJP Tgl. 5 Februari s.d. 23 Februari 2018.

Kelengkapan Berkas KJP Plus Tahun 2018

1. Formulir Pendaftaran KJP Plus (diisi Lengkap)
2. Surat Permohonan Penerima KJP Plus
3. Pernyataan Orang Tua
4. Surat Pertanggung Jawaban Mutlak
5. Surat Keterangan dari RT dan RW
6. Foto Copy Kartu Keluarga
7. Foto Rumah Tampak Depan, Dapur, Kamar Mandi (Soft Copy)
8. Scan Surat Permohonan Penerima KJP Plus, Pernyataan Orang Tua, Surat pertanggung jawaban Mutlak (File dalam bentuk Pdf.)
9. Soft Copy Foto Rumah dan Hasil Scan Dijadikan satu Folder di beri nama peserta didik masing-masing dikumpulkan Per Kelas.

Khusus Kelas XI dimasukkan ke dalam CD.

10. Berkas di masukan kedalam Map :

Kelas X : Merah

Kelas XI : Kuning

Kelas XII : Biru

- Di depan Map Di beri Nama, Kelas, Kompetensi Keahlian, NIK (Nomor Induk Kependudukan) , No. KK.

Contoh :

Nama	: AINI
Kelas	: X
Kompetensi Keahlian	: RPL
NIK	: 3173xxxxxxxxxxxx (16 Digit)
No. KK	: 3173xxxxxxxxxxxx (16 Digit)

- Form Formulir Pendaftaran dan Surat Pernyataan KJP PLUS dapat di Download di www.smkn2jkt.sch.id